



KRAJEVNA SKUPNOST  
POLICA

# NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE UPN OBRAZCA

**KRAJEVNA SKUPNOST POLICA**

Polica 200

1290 Grosuplje

**Izdelał:**

Jan Einspieler, inž. log., I.r.

Tajnik KS

**Pregledal in odobril**

Predsednik KS

Mitja Giaohin I.r.

**Polica, 1.8.2017 - popravki**



KRAJEVNA SKUPNOST  
POLICA

KRAJEVNA SKUPNOST POLICA

Polica 200

1290 Grosuplje

# NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE UPN OBRAZCA

## UPN – Univerzalni plačilni nalog

Pravilno izpolnjen obrazec UPN

Za izpolnjevanje UPN je najbolje izbrati pisalo s temno barvo (črno ali modro). Pri izpolnjevanju uporabljajte VELIKE TISKANE ČRKE, v posamezno okence pa vpišite le eno črko oziroma številko, brez presledkov.

Obrazec UPN sestavljata Nalog za plačilo (desni del), ki je razdeljen na tri vodoravne predele, in Talon (levi del), ki velja kot potrdilo o plačilu.

### Nalog za plačilo vsebuje:

- zgornji del, ki vsebuje polja o plačniku, in sicer: številko računa plačnika (IBAN), oznako za polog oziroma dvig gotovine, referenco plačnika, ime in naslov plačnika, kodo namena plačila, namen/rok plačila, indikator nujnosti plačila in prostor za podpis plačnika ter (neobvezno) žig;
- srednji del, ki vsebuje polja o prejemniku plačila, in sicer: znesek plačila v EUR, datum plačila, identifikacijo banke prejemnika (BIC), številko računa prejemnika (IBAN), informacijo o Izjavi v povezavi z izpisom vrstice OCR, referenco prejemnika ter njegovo ime in naslov;
- spodnji del, ki je namenjen prostoru za vpise banke o opravljeni storitvi in za optični zapis podatkov (vrstica OCR). 4. Opisi polj na obrazcu UPN Predel PLAČNIK:
- IBAN: v polje se vpiše številka plačilnega računa v strukturi IBAN (v obliki SI56 XXXX XXXX XXXX XXXX).
- NUJNO: okence se označi z X, če želite, da bo nalog izvršen kot nujno plačilo
- POLOG ali DVIG: okence se označi z X, če želite položiti ali dvigniti gotovino.



## Navodila

- Referenca: v polje se vpiše referenco plačnika. Možne so reference z oznako SI ali RF. V primeru oznake SI: 2 numerična znaka za model in za sklic največ 20 numeričnih znakov z največ dve, a vezajema; v primeru oznake RF: 2 numerična znaka za kontrolno številko in za sklic do največ 21 znakov.
- Ime in naslov: v polje se vpiše ime, priimek in naslov oziroma naziv in sedež plačnika.
- Koda namena: v polje se vpiše kodo namena plačila (s seznama kod namenov plačila).
- Namen/rok plačila: v polje se vpiše podatek o namenu in roku plačila. • Podpis plačnika: polje je namenjeno podpisu.

## Predel PREJEMNIK:

- Znesek: v polje se vpiše znesek plačila. Znesek vedno zapišite z desno poravnavo, decimalno vejico in centi.
- Datum plačila: v polje se vpiše datum izvršitve plačila v obliki DD.MM.LLLL.
- BIC banke prejemnika: v polje se vpiše bančno identifikacijsko kodo izbrane banke, vključene v omrežje SWIFT.
- IBAN: če je transakcijski račun prejemnika plačila v Republiki Sloveniji, se v polje vpiše številko transakcijskega računa v strukturi IBAN v obliki SI56 XXXX XXXX XXXX XXX, oziroma v obliki AAXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX, če je transakcijski račun prejemnika plačila v enotnem območju plačil v evrih.
- Referenca: v polje se vpiše referenco prejemnika plačila. Možne reference so z oznako SI ali RF. V primeru oznake SI: 2 numerična znaka za model in za sklic največ 20 numeričnih znakov z največ dvema vezajema; v primeru oznake RF: 2 numerična znaka za kontrolno številko in za sklic do največ 21 znakov.
- Ime in naslov: v polje se vpiše ime, priimek in naslov oziroma naziv in sedež prejemnika plačila. • Izjava: okence označi z znakom »X« izdajatelj obrazca UPNz vrstico OCR, če je podpisana izjava med prejemnikom plačila in banko, ki vodi njegov transakcijski račun.
- Prostor za vpise bank: to polje izpolni banka za vpis podatkov o opravljeni storitvi. 5. Izpolnitev podatkov na talonu Banka oziroma plačnik podatke iz plačilnega naloga za plačilo prepíše v ustrezna polja na talonu (levi del obrazca UPN).

Obrazec UPN je namenjen za ročno in strojno izpolnjevanje podatkov. V besedilu se praviloma uporabljajo znaki slovenske abecede, numerični znaki in tile posebni znaki: X, Y, W, Q, pika, vejica, presledek, podpičje in dvopičje.



KRAJEVNA SKUPNOST  
POLICA

**Ročno izpolnjevanje** – z velikimi tiskanimi črkami; v vsako okence ena črka oziroma številka; uporaba pisal s temno barvo (črna, modra). Vsebine polj se vpisuje tako, da so poravnana levo – na začetek polja, le znesek se vedno zapiše poravnano desno, z decimalno vejico in centi.

Slika 1: Ročno izpolnjevanje

## OBVESTILO !

KS Polica Vam je izdala UPN obrazec za plačilo najema grobnih polj in ali uporabe poslovnih objektov v KS Polica (mrliška vežica) – cenik spodaj. Kako izpolniti UPN obrazec lahko vidite spodaj. **BODITE POZORNI PRI IZPOLNJEVANJU !**

Slika 2: UPN obrazec - vzorec

1. IZPOLNI PLAČNIK (VSE).

2. NEOBVEZNO



KRAJEVNA SKUPNOST  
POLICA

## PODATKI ZA NAKAZILO DENARJA:

### PREJEMNIK

#### **Znesek**

Vpišite znesek, ki ga želite nakazati prejemniku.

#### **Datum plačila**

Z datumom plačila določite, kdaj bo plačilo izvedeno. Datum plačila lahko nastavite do 180 dni vnaprej.

#### **Račun prejemnika**

Vpišite 15-mestno IBAN številko računa prejemnika brez presledkov. V primeru, da je prejemnik plačila pravna oseba, lahko po vnosu transakcijskega računa kliknete na lupo (na skrajno desni strani polja) in sistem bo samodejno pridobil podatke o nazivu in naslovu prejemnika. Za fizične osebe morate podatke o nazivu in naslovu vnesti ročno.

#### **Referenca**

Vnos služi prejemniku plačila za lažjo prepoznavo namena plačila in plačnika.

### POMNI:

Ob izbiri SI tipa reference morate vnesti najprej modul reference, nato pa še referenco, ki se bo preverjala skladno z modulom reference. V to polje je dovoljeno vpisovati le številke (do 20) in največ dva vezaja (uporaba črk in simbolov ni dovoljena).

Če vpišete modul reference 00, se referenca ne bo preverjala, če pa vpišete modul 99 morate polje referenca pustiti prazno.

V primeru, ko vam prejemnik plačila posreduje popolne podatke o modelu in referenci (primer: 00-654321-123), prvi sklop uporabite kot model (00), drugega pa vpišite v polje referenca (654321-123).

Ob izbiri RF tipa reference lahko v polje referenca vpišete 2 numerična znaka (kontrolna številka) in do največ 21 alfanumeričnih znakov za sklic. Če vam prejemnik nakazila ni posredoval modela reference (primer: 654321-123), izberite SI, v polje modela reference vpišite 00, v polje referenca po posredovano številko (primer: 654321-123).

#### **Naziv prejemnika**

Vpišite ime ali naziv prejemnika plačila. Če nakazujete na račune pravnih oseb, lahko podatke o nazivu in naslovu pridobite s klikom na lupo poleg številke računa.

#### **Naslov**

Naslov prejemnika plačila.



KRAJEVNA SKUPNOST  
POLICA

## PODATKI KS POLICA ZA PLAČILO:

**Znesek:** Vnesite znesek plačila (glede na Cenik oz storitev, ki jo plačujete)

**Datum plačila:** Vnesite datum plačila (datum ko boste plačali storitev)

**Račun prejemnika:** SI56 0123 2645 0795 138 (Banka Slovenije Ljubljana)

**Referenca:** SI00 DATUM (numerične številke)

**Naziv prejemnika:** KS Polica

**Naslov:** Polica 200, 1290 Grosuplje

**Koda namena:** OTHR – drugi namen plačila

**Namen / rok plačila:** Plačilo za uporabnino mrliške vežice

**CENIK**

najema grobnih polj in uporabe poslovilnih objektov v KS Polica

	<b>Cena</b>
<b>Letna najemna grobov</b>	
<b>Žarni grob</b> (otroški grob)	<b>15 EUR</b>
<b>Enojni grob</b> (od 0 do 150 cm)	<b>25 EUR</b>
<b>Dvojni</b> (družinski) grob (nad 150 cm)	<b>35 EUR</b>
<b>Pokopališka pristojbina ob prvem pokopu</b>	
<b>Žarni grob</b>	<b>85 EUR</b>
<b>Enojni grob</b> (od 0 do 150 cm)	<b>125 EUR</b>
<b>Uporaba objektov in prostorov</b>	
Mrliška vežica	<b>30 EUR</b>
Čiščenje mrliške vežice (zgornji del)	<b>25 EUR</b>

Vse zgoraj navedene storitve mora uporabnik plačati na podlagi izdane položnice na račun KS Polica pred uporabo objektov. Glede čiščenja in uporabe objektov in prostorov v mrliški vežici pa mora najemnik odg. osebi pooblaščen za upravljanje na podlagi pogodbe o upravljanju in vzdrževanju komunalnih objektov katere izvajalec je Marjan Makše s.p. od najemnika prostorov vnaprej dati kavcijo glede na Cenik najema grobnih polj in uporabe poslovilnih objektov v KS Polica.



KRAJEVNA SKUPNOST  
POLICA

**Tip groba se določi glede na pravilnik.**

**Posebnosti:**

1. Pokopališka pristojbina ob prvem pokopu (novo grobno polje):
  - a. Grobnega polja ni možno kupiti vnaprej in se ga skrbniku dodeli ob smrti.
  - b. Družine, ki so prispevala za razširitev pokopališča na Polici leta 1983, ne plačajo pokopališke pristojbine ob prvem pokopu in imajo zagotovljeno grobno polje.
  - c. Pravico lahko izkoristijo za en grob do leta 2025. Seznam plačnikov prispevkov in koriščenja pravice vodi KS ter je dokončen, če plačnik ne dokaže plačila na podlagi verodostojne listine.
  
2. Uporaba objektov in prostorov:
  - a. Družine, ki so prispevale celoten znesek samopriskovka (30.000 SIT) za gradnjo mrliške vežice na Polici, imajo pravico do enkratnega brezplačnega koriščenja prostorov mrliške vežice do leta 2025.
  - b. Družine, ki so prispevale sorazmerni delež samopriskovka za gradnjo mrliške vežice na Polici, so oproščene plačila najema za objekte v sorazmernem deležu.
  - c. Vse družine z vplačanim samopriskovkom za gradnjo mrliške vežice, morajo za uporabo mrliške vežice plačati režijske stroške, ki znesejo 20 EUR (prevzem in predaja vežice).

**Cenik najema grobnih polj in uporabe poslovilnih objektov v KS Polica je svet KS Polica sprejel na 2. seji sveta KS Polica dne 13.04.2015 z popravki z 3. seje sveta KS Polica dne 23.10.2015 in 4. seje sveta KS Polica dne 2.12.2015.**

**Polica, 2.12.2015**

**Krajevna skupnost Polica**

Predsednik KS Polica

Mitja Gioahin







KRAJEVNA SKUPNOST  
POLICA

© 2015-2017 KS Polica, Polica 200, 1290 Grosuplje

Brez predhodnega pisnega dovoljenja avtorja je prepovedano kakršnokoli reproduciranje, fotokopiranje, mehansko ali elektronsko prepisovanje oziroma preslikavanje, shranitev v elektronski obliki, distribuiranje, javna objava, predelava ali druga uporaba te seminarske naloge oziroma njenih delov. Vse pravice pridržane.